

KazNARU
KAZAKH NATIONAL AGRARIAN
RESEARCH UNIVERSITY
1929



« 01 » 03 2024 г.

[Signature]

г. Алматы, 2024

РАЗРАБОТАЛИ:

Ибрагимов П.Ш., Базарбаева Ж.А., Алексеева М.А., Керимова У.К., Алтаев А.К.,
Ералиева А.Ш., Иманбеков М.М.

Настоящая Политика определяет основные цели и задачи системы противодействия коррупционным правонарушениям в НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет», принципы и организацию предупреждения коррупционных действий, участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность.

Политика утверждена на Ученом совете университета, протокол №9 от 01 марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Область применения.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Цели и задачи профилактики коррупционных проявлений.....	6
5. Основные принципы противодействия коррупции.....	7
6. Сотрудничество в области противодействия коррупции.....	7
7. Превентивные меры по противодействию коррупции.....	7
8. Ответственность.....	13
9. Заключительные положения.....	13
10. Приложение 1.....	14
11. Приложение 2.....	15
12. Приложение 3.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Политика по противодействию коррупции НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (Далее - Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в частности, но не ограничиваясь:

Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (Далее Закон), а также внутренними нормативными документами НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (Далее - Университет).

1.2. Настоящая Политика определяет основные цели и задачи системы противодействия коррупционным правонарушениям в Университете, принципы и организацию предупреждения коррупционных действий, участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе, в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственные органы власти и их представителей.

1.3. Университет в своей деятельности придерживается принципа нетерпимости к любому виду коррупционных проявлений. Политика устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупционных действий, а также меры минимизации их последствий.

1.4. Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми работниками Университета.

1.5. Университет ожидает от работников (независимо от занимаемой Должности в Университете) согласия с определенными этическими принципами, заложенными, в том числе в Кодексе корпоративной этики НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет», подходами и требованиями настоящей Политики, с учетом установленных настоящей Политикой допущений и ограничений.

1.6. Университет и работники не вправе обходить требования настоящей Политики посредством деятельности контрагентов, включая консультантов, агентов или иных третьих лиц.

1.7. Политика является основой для разработки внутренних нормативных документов (Далее - ВНД) в области профилактики коррупции Университета.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми работниками Университета, согласно Приложению № 1.

Настоящая Политика подлежит размещению на официальном интернет – ресурсе.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работник Университета - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору с университетом.

Коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение

государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

Антикоррупционная политика правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом.

Антикоррупционные ограничения - ограничения, установленные Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений.

Антикоррупционный стандарт - установленные для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

Административно-хозяйственные функции предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации.

Организационно-распорядительные функции предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненным по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных.

Внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Общества по выявлению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Комплаенс-риск вероятность возникновения потерь вследствие несоблюдения Обществом и его работниками требований законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов уполномоченного органа, ВНД Университета.

Процедура комплаенс - комплекс мероприятий, представляющий собой самостоятельный процесс или встроенный в различные этапы других процессов, должным образом регламентированный и осуществляемый на постоянной основе, направленный на обеспечение соответствия деятельности университета законодательству Республики Казахстан, и требованиям ВНД Университета.

Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью должностных лиц университета и (или) его работников и ненадлежащим исполнением ими своих должностных полномочий или имущественными и иными интересами университета и (или) его работников, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Университета.

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Контрагент - сторона по сделке, заключаемая с Университета.

Предупреждение коррупции деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения систем превентивных мер.

Лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в университете.

Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций лицо, исполняющее управленческие функции в университете, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ

Настоящая Политика разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников университета. Настоящая Политика направлена на формирование у всех работников и руководителей университета единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования законодательства Республики Казахстан.

Основными задачами системы противодействия коррупционным правонарушениям являются:

- 1) установление принципов и правил профилактики коррупционных правонарушений в Университете;
- 2) создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на профилактику коррупционных действий и минимизацию рисков вовлечения университета, а также работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование культуры этического поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников Университета;
- 4) интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Университета;
- 5) формирование у работников Университета, контрагентов, и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики;
- 6) информирование Совета директоров университета о коррупционных действиях и мерах, принимаемых в рамках профилактики коррупции;
- 7) применение мер ответственности за совершение коррупционных действий.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупционным правонарушениям университета основывается на следующих принципах:

- 1) законности и этики;
- 2) непринятия коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
- 3) непримиримого отношения к проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления;
- 4) недопустимости коррупционных действий, в том числе проявления конфликта интересов в университете;
- 5) активного вовлечения в работу по профилактике коррупции работников Университета.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Университет сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;
- 4) координации деятельности по профилактике коррупционных проявлений;
- 5) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных

7. ПРЕВЕНТИВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупции выражается в деятельности университета в пределах своих полномочий по:

- 1) формированию нетерпимости к коррупционным действиям в любой форме;
- 2) проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 3) формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупционным правонарушениям;
- 4) профилактике коррупционных правонарушений;
- 5) доведению правил и требований настоящей Политики до всех работников университета;
- 6) недопущению принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействия) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, приравненных к лицам уполномоченных на выполнение государственных функций, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействиям).

Направления деятельности Университета, где возможно возникновение коррупционного риска:

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;
- 3) управление персоналом;
- 4) осуществление государственных закупок.

7.1 Внутренний анализ коррупционных рисков

Под внутренним анализом коррупционных рисков понимается деятельность по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводится структурным подразделением, лицом, уполномоченным на проведение внутреннего анализа коррупционных рисков, определяемым первым руководителем субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков, или создаваемой его решением рабочей группой.

Периодичность проведения внутреннего анализа коррупционных рисков определяется университетом.

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность университета;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно управленческой деятельности университета.

В нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность университета, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

под организационно-управленческой деятельностью университета понимаются вопросы:

- 1) управления персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2) урегулирования конфликта интересов;
- 3) оказания государственных услуг;
- 4) реализации разрешительных функций;
- 5) реализации контрольных функций;
- 6) иные вопросы, вытекающие из организационно -управленческой деятельности.

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков готовится аналитическая справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) рекомендации по их устранению;
- 3) сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков,

Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится Совету директоров, Председателю Правления Университета для рассмотрения и принятия мер.

7.2. Антикоррупционный стандарт

Антикоррупционный стандарт - установленная для деятельности университета система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

Антикоррупционный стандарт университета определяет действия и решения лиц, работающих в университете, направленные на неукоснительное соблюдение антикоррупционных требований и предотвращение коррупционных проявлений, согласно Приложению № 2.

Антикоррупционный стандарт учитывается при разработке внутренних документов университета.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников университета при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращений их негативных последствий.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в университете, и направлен на соблюдение ими установленных внутренними нормативными документами университета норм поведения.

7.3. Меры финансового контроля

В целях осуществления мер финансового контроля лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их супруги представляют декларацию о доходах и имуществе,

Декларация о доходах и имуществе составляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляется по форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан.

Непредставление декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния, влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Опубликованию в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, подлежат сведения, отраженные в декларациях, которые представили лица, исполняющие управленческие функции в Обществе.

Под организационно-распорядительными функциями подразумевается деятельность лиц университета по осуществлению, предусмотренных законодательством и учредительными документами полномочий исполнительного органа организации. К этим функциям относятся общее руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация и контроль труда подчиненных, поддержание дисциплины, выражающееся в применении мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий.

Под административно-хозяйственными функциями подразумевается осуществление лицами университета, на которых возложена полная материальная ответственность, деятельность в рамках предоставленных полномочий по управлению и распоряжению имуществом, в том числе деньгами, находящимся на балансе и банковских счетах университета.

7.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Конфликт интересов в университете возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника университета влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, которая способна причинить вред правам и законным интересам университета, третьих лиц или государства.

Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им от третьих лиц при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники университета обязаны:

- 1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в университете;
- 2) раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только ему станет об этом известно в соответствии с установленными в университете процедурами;
- 3) минимизировать риск возникновения конфликта интересов при осуществлении своих функциональных обязанностей.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7.5. Информирование о нарушениях

Работники Университета должны уведомлять своих непосредственных руководителей и комплаенс - офицера университета о любых случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных действий.

При появлении у любого работника информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействиях других работников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с университетом, необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю и комплаенс-офицеру Университета.

Работники в университете самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

7.6. Общие правила обращения с подарками и представительскими расходами

Работникам Университета запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

1) имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Университета или на получение какого-либо преимущества или выгоды;

2) создают репутационный или иной риск для Университета и его работников;

3) являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

4) не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Университетом. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, работнику университета следует обратиться непосредственному руководителю и комплаенс-офицеру.

Университет не оказывает спонсорскую, благотворительную и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Университет не запрещает работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

7.7. Антикоррупционные ограничения

В целях недопущения лицами, приравненными к лицам, уполномоченными на выполнение государственных функций, совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, приравненных к лицам уполномоченным на выполнение государственных функций, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

Согласие лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется службами управления персоналом (кадровыми службами) Университета в письменной форме, согласно Приложению 3.

Непринятие антикоррупционных ограничений, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от Должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения ими государственной службы или иной соответствующей деятельности.

Члены семьи лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Деньги, поступившие на счет лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и (или) членов их семей без их ведома, а также средства, полученные ими, не более чем в двухнедельный срок после Их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и (или) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда лицу, стало известно о получении подарка, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда лицу, стало известно об оказании услуги.

Лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

7.8. Управление персоналом

Университет придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, университет:

- 1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- 2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- 3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения, исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность, исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Согласие лиц, приравненных к лицам уполномоченным на выполнение государственных функций, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики в Университете в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность/приема на работу, согласно Приложению 3.

В случае непринятия антикоррупционных ограничений, информация доводится до сведения Совета директоров Университета для принятия соответствующих мер.

Непринятие антикоррупционных ограничений влечет отказ в приеме на работу, либо увольнение.

7.9. Антикоррупционные меры при взаимодействии с контрагентами

Требования настоящей Политики учитываются при установлении университетом договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Университет ожидает от контрагентов, представителей университета, органов управления и сотрудников, а также иных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах университета с ними, либо прямо вытекают из Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Университет прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи уполномоченные сотрудники университета по управлению рисками:

- информируют их о принципах и требованиях Университета в сфере противодействия коррупции, в том числе наличие аналогичных настоящей Политики процедур и документов;

- принимают во внимание их готовность соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники Университета, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Университета, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сроком введения в действие настоящего Положения считать дату утверждения Политики Председателем Правления- Ректором Университета.

Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, ВНД Университета.

Подтверждение

(пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)

- Я подтверждаю, что изучил(а) Политику по противодействию коррупции в НАО «Казахский национальный аграрный университет»;

- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции «Казахский национальный аграрный университет»;

- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики по противодействию коррупции НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет», меня могут привлечь к дисциплинарной и иной ответственности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых обязанностей в университете хранится в личном деле работника университета.

(подпись, ФИО, Должность, структурное подразделение)

Антикоррупционный стандарт НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-У ЗРК «О противодействии коррупции».

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (Далее Университет).

Целью Антикоррупционного стандарта является установление для обособленной сферы общественных отношений, системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.

Задачами разработки Антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Университета при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращений их негативных последствий.

Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц, их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

Сфера применения и исполнения Антикоррупционного стандарта:

1) применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) обязателен для исполнения всеми работниками Университета;

3) за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Университета.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в университете, направленные на соблюдение установленных внутренними нормативными документами Университета требований.

В основе Антикоррупционного стандарта заложены действия по исполнению трудовых обязанностей работниками Университета с позиции недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;

- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции;
- 3) подготовке внутренних нормативных документов (ВНД) Университета;
- 4) осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ и услуг.

Правила поведения работников Университета

При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, работники Университета должны:

- 1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 2) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
- 3) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- 4) обеспечивать прозрачность и законность принимаемых решений;
- 5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 9) не допускать незаконное вмешательство в деятельность других физических и юридических лиц;
- 10) не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
- 11) не склонять других лиц к совершению коррупционных правонарушений;
- 12) не распространять несоответствующие действительности сведения;
- 13) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную государственную собственность, включая автотранспортные средства;
- 14) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений Совета директоров, Правления Университета;
- 15) не допускать действий (бездействий), препятствующих выполнению коллегами их должностных обязанностей;
- 16) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

17) не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации»;

18) не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

19) при выполнении поручений Совета директоров, Правления Университета представлять только объективные и достоверные сведения;

20) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

21) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых и доброжелательных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

22) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

23) своевременно рассматривать письменные обращения, поступившие в Университет;

24) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Университета;

25) оказывать организационную, методическую и практическую помощь дочерним организациям;

26) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Университета и иных лиц при решении вопросов личного характера.

Подготовка и принятие управленческих и иных решений в рамках своей компетенции

При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

2) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

3) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению;

4) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

5) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

6) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный в Университете порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

- 7) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 8) не принимать за исполнение своих трудовых обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от юридических и физических лиц;
- 9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую стр. распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 10) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- 11) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;
- 12) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- 13) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
- 14) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;
- 15) обеспечить полное взаимодействие с дочерними организациями Университета, в том числе оказание организационной, методической и практической помощи.

Подготовка внутренних нормативных документов Университета

При подготовке внутренних нормативных документов (ВНД) Университета:

- 1) на стадии разработки внутренних документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;
- 2) разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить законодательству Республики Казахстан;
- 3) в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Университета;
- 4) разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающих деятельность структурных подразделений, должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями.

Осуществление государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ и услуг

При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ и услуг:

- 1) не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
- 2) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- 3) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;

4) обеспечить добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;

5) обеспечить открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

6) не допускать коррупционных проявлений;

7) не допускать неисполнение договорных обязательств (несвоевременное некачественное выполнение работ, оказание услуг) контрагентом по договорам, заключенным Университетом;

8) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) лиц, имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников;

9) не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

Иные взаимоотношения в деятельности Университета

Иные взаимоотношения в деятельности Университета:

1) не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

2) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

3) обеспечивать прозрачную процедуру планирования бюджета Университета;

4) не допускать нецелевое использование активов и основных средств; ежегодно проходить внешний и внутренний аудит использования активов и основных средств, внутренний аудит эффективности расходования бюджета;

5) не разглашать сведения, затрагивающую личную жизнь, честь и достоинство работников Университета;

6) не допускать привлечения работников Университета для выполнения неслужебных или личных заданий;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) не участвовать в азартных играх денежного и иного имущественного характера с работниками Университета, либо с лицами, находящимся в зависимости;

9) не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения.

СОГЛАСИЕ О ПРИНЯТИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики по противодействию коррупции НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия, или в силу моего должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения должностных обязанностей в Университете хранится в личном деле лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций.